

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья
№39 г. Томска

634021 г. Томск, ул. Салтыкова-Щедрина, 35 тел: (3822) 243-196; факс:243-961
school39@education70.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №39
_____ З.И. Голенцева

Правила приема
учащихся в МБОУ ООШ № 39 города Томска

Правила приема

учащихся в МБОУ ООШ № 39 города Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Положение) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) и определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами МБОУ ООШ № 39 г. Томска (далее – Учреждение) действий при осуществлении полномочий школы по зачислению граждан, проживающих на закрепленной территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального образования «Город Томск», имеющие право на получение образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по заключению психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. При приеме Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

1.12. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты школы, предоставляющей услугу по зачислению в школу, находится на официальном сайте школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://school39.edu.tomsk.ru/>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде школы, также может быть получена в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения и в ходе личного приема граждан.

1.13. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.14. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.15. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное

бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 <http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Прием детей в школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года**, а также передает сведения учредителю для размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс проводится в 2 этапа:

- начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

1. личное обращение в школу;
2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг:
 - [портал государственных услуг Российской Федерации gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)
 - портал образовательных услуг Томской области <https://eu.tomedu.ru/>

2.6. Способ подачи заявления по зачислению в Учреждение заявитель вправе выбрать самостоятельно.

Заявления, поданные одним из вышеперечисленных способов, образуют единую очередь и обрабатываются в течение 2 (двух) рабочих дней (48 часов) с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы. В течение 2 (двух) рабочих дней в школу необходимо предоставить оригиналы документов.

2.7. При обработке одновременно полученных заявлений о приёме на обучение при личном обращении и других видах обращений действует следующая последовательность: заявления регистрируются в соответствии с временем предоставления заявления.

2.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, составленному по образцу.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия);
2. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МБОУ ООШ № 39, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
7. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. Разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение в школе.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Учреждения в порядке очереди. График личного приема заявителей размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.15. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка **расписку**, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждение.

2.18. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе

в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием:

1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение.

2) при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

3) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов.

Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства получают образование в школе на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.1. Для приема учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – исходная образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1)заявление родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка несовершеннолетнего учащегося о приеме в Учреждение в порядке перевода, составленное по образцу (приложение № 2 к настоящим Правилам).

В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода указываются сведения, установленные пунктом 2.8. настоящих Правил, а также исходная образовательная организация;

2) личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения **в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов**, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. О зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется исходная образовательная организация о номере и дате приказа руководителя Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.5. Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года N 26 (СанПиН 2.4.2.3286-15).

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным

почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о приеме на обучение или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют, второй экземпляр остается на хранении в Учреждении в соответствии с правилами делопроизводства.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Руководитель Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

5.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Томска, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Пер. № _____

Директору МБОУ ООШ № 39 города Томска
 родителя (законного представителя) ребенка:
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
 город _____ улица _____
 дом _____ кв. _____
 Телефон _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 города Томска:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

город _____, улица _____ дом _____ кв. _____.

Класс _____.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия _____ имя _____ отчество _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____ дом _____, кв. _____,

телефон _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Томска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а):
 _____ (подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по _____ рованной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение. «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Правилам приема учащихся в МБОУ ООШ № 39 города Томска

Форма

Расписка в получении документов

Заявление о приеме на обучение _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение под № _____.

Перечень представленных документов:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | копия документа, удостоверяющего личность заявителя |
| <input type="checkbox"/> | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |
| <input type="checkbox"/> | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства |
| <input type="checkbox"/> | копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства |
| <input type="checkbox"/> | справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка |
| <input type="checkbox"/> | копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии |
| <input type="checkbox"/> | документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

_____/_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)

_____/_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)

Приложение № 3 к Правилам приема учащихся в МБОУ ООШ № 39 города Томска

Рег. № _____

Директору МБОУ ООШ № 39 города Томска
родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 города Томска: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

_____ (наименование образовательной организации)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Город _____, улица _____, дом _____, кв. _____

Класс _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия _____ имя _____ отчество _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____ дом _____ кв. _____,

телефон _____

e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Томска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а):

_____ (подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение. « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 4

Форма

Заявителю:

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МБОУ ООШ № 39 города Томска на обучение по причине отсутствия свободных мест:

_____ фамилия, имя, отчество

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Томска по адресу: _____ . Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «__» ____ 20__ г. получил:

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____