

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная  
школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 Томска

634021 г.Томск, Ул.Салтыкова-Щедрина,35. Тел: ( 3822) 243-196; факс:243-961  
e-mail : [school39-golentsewa@yandex.ru](mailto:school39-golentsewa@yandex.ru)

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №39

  
В.И. Голенцева

Приказ № 398

01.04.2020

**Положение об организации дистанционного обучения и электронного обучения в МБОУ  
ООШ №39 в дни возможного непосещения занятий обучающимися, по неблагоприятным  
погодным и эпидемиологическим условиям, в том числе в период карантина.**

**1. Общие положения**

1.1 настоящее Положение об организации дистанционного и электронного обучения, в дни возможного непосещения занятий обучающимися, по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям, в том числе в период карантина (далее –Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ ООШ №39 (далее –Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания адаптированных образовательных программ. Положение определяет порядок применения в ОО электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2 настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно –эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.4. образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

## **2. Порядок работы администрации школы, педагогического коллектива в дни возможного непосещения занятий обучающимися, по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям, в том числе в период карантина.**

2.1. **Директор Школы** издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

2.1.2. проводит мониторинг технического обеспечения учителя;

2.1.3. вносит изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.

**2.2. Заместитель директора по учебной работе:**

2.2.1. Ведет мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших школьников;

2.2.2. осуществляет контроль за выполнением расписания, отправки и приема домашних заданий, часы консультаций, рассылки учителями-предметниками заданий;

2.2.3. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.4. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

2.2.5. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления отметок учащимся;

2.2.6. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

**2.3. Классный руководитель:**

2.3.1. ведет ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших школьников;

2.3.2. проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребенка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса, системы мгновенного обмена сообщениями);

2.3.3. проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;



2.3.4. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий с целью выполнения программного материала, в том числе дистанционном режиме;

2.3.5. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеет информацией о текущей ситуации;

2.3.6. информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

2.3.7. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

2.4. **Учитель-предметник** организует образовательную деятельность через следующие формы:

2.4.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, или группы в социальных сетях и др.);

2.4.2. самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

2.4.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

2.5. периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

2.6. в период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в **разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

### **3. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся.**

3.1. родители обучающихся (законные представители) несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

**имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в Школе и его сроках
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий.

**обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения и отправления полученных от учителей или классного руководителя заданий **в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий.**



3.2. учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

3.3. независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федерального государственного образовательного стандарта

#### **4. Деятельность обучающихся ввремя карантина.**

4.1. в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий обучающиеся не посещают Школу.

4.2. обучающиеся самостоятельно или совместно с родителями (законными представителями) выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.

4.3. родителями (законными представителями) предоставляют выполненные в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **5. Ведение документации**

5.1. педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, СИПР, трудового обучения, специальных педагогов, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. тема контрольной, практической и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. отметка обучающемуся за работу, выполненную в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и погодных условий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. в классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... года».

#### **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий.**

6.1. учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

-компьютер/ноутбук/телефон с возможностью воспроизведения звука и видео;

-программное обеспечение для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;

-локальная сеть с выходом в Интернет (канал подключения к сети Интернет)

6.2. техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, должны иметь:

-персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

-канал подключения к Интернет.

## **7. Инструменты организации дистанционного обучения.**

7.1. для организации дистанционного обучения применяют ряд инструментов, среди которых:

-Электронный журнал (дневник)

-Googl Документы

-Официальный сайт образовательной организации;

-Личный сайт (блок) учителя;

-Ресурсы социальных сетей и мобильных мессенджеров.

-электронные курсы (интерактивные, слайдовые, презентации, документы, тренажеры, симуляции диалогов и т.д.),

- электронные тесты (как самостоятельные, так и “вшитые в курсы”, учебные и оценочные),

-разнообразный электронный контент (норм.документы, инструкции),

-электронные книги,

-видео- и аудио-контент и т.д.

## **8. Заключительное положение**

8.1. данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.