

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027000909682 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2024 за ГРН 2247000005680



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Департамент образования  
администрации Города Томска



Начальник департамента

М.Г. Савенков

2023 г.

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ № 39 г. ТОМСКА**

Томск, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации города Томска № 1093 от 25.12.2023 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 г. Томска и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска».
- 1.2. Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 г. Томска, зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Томску 09.06.2015, ОГРН 1027000909682.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 г. Томска.**  
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ ООШ № 39 г. Томска.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального бюджетного учреждения.
- 1.5. Место нахождения учреждения:  
юридический адрес: 634021, город Томск, Салтыкова-Щедрина, 35  
фактический адрес: 634021, город Томск, ул. Салтыкова-Щедрина, 35
- 1.6. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.  
**Учредителем** (собственником) Учреждения от имени муниципального образования «Город Томск» выступает администрация Города Томска. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Собственником имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.
- 1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.  
Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за ним Учредителем, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.  
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.  
Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества
- 1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.  
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.
- 1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом
- 1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.  
На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов
- 1.14. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.  
Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.
- 1.17. В отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством государственная аккредитация не проводится. Учреждение выдает учащимся, прошедшим итоговую аттестацию – экзамен по трудовому обучению, свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и заверяет выдаваемые им документы печатью Учреждения.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.19. Организация охраны здоровья учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация в Учреждении осуществляется штатными медицинскими работниками Учреждения, а также медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением в установленном порядке органами здравоохранения Томской области. Учреждение предоставляет помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Охрана здоровья учащихся Учреждения включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

В Учреждении в соответствии с Лицензией на медицинскую деятельность оказывается первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная, медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся с учётом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству выпускников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

1.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), разработанных на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
  - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом;
  - за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
  - за реализацию индивидуальных программ развития и образования в соответствии с учебным планом и индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида.
  - качество образования своих выпускников в соответствии с их психофизическими особенностями и потенциальными возможностями;
- 1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.
- 1.24. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, разработанных на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. **Основными целями** Учреждения являются осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования детей с ОВЗ, формирование и коррекция общей культуры личности ученика с учетом его индивидуальных психофизических особенностей и потенциальных возможностей на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, воспитание здорового образа жизни.

Направлениями начального общего образования являются коррекция формирование личности учащегося, развитие его потенциальных индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Направлениями основного общего образования являются коррекция, становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком

Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению в соответствии с его психофизическими особенностями и потенциальными возможностями).

### 2.3. **Задачами** Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами с ограниченными возможностями здоровья Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для коррекции и развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в получении дополнительного образования
- осуществление практической направленности обучения и воспитания с целью дальнейшей социализации и интеграции в общество детей с ОВЗ.

### 2.4. К основным видам деятельности в рамках финансирования учредителем муниципального задания учреждения относятся:

- предоставление начального общего, основного общего, дополнительного образования;
- проведение мероприятий в области образования;
- организация отдыха детям в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП) начального общего и основного общего образования.

### 2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п. 2.4. настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности, к которым относится дошкольное образование и дополнительное образование детей.

#### 2.6.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

##### 2.6.1.1 Оказание услуг в сфере образования по проведению учебного или воспитательного процесса (по направлениям начального общего, основного общего и дополнительного образования).

##### 2.6.1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности-технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

##### 2.6.1.3. Репетиторство лиц, не являющихся обучающимися учреждения.

##### 2.6.1.4. Создание различных учебных групп и внедрение методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников к поступлению в школу.

##### 2.6.1.5. Организационные услуги (в том числе организация внеурочного присмотра и ухода за детьми и др.).

##### 2.6.1.6. Образовательные услуги для взрослых.

##### 2.6.1.7. Группа кратковременного пребывания (сверх объема муниципального задания).

### 2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

- гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
  - 2.9. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников учреждения. При организации питания учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.
  - 2.10. Обеспечение питанием обучающихся учреждение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальным образованием «Город Томск».
  - 2.11. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения определяются программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.  
Адаптированные основные общеобразовательные программы образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
- 3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.
- 3.3. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:
  - 1) начальное общее образование;
  - 2) основное общее образование.Сроки освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9-13 лет в соответствии с ФГОС ОО УО (ИН):
- 3.3.1. В учреждении возможно обучение в 10-12 классах (группах) и, при необходимости, в классах для подростков, имеющих возможности овладения углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей в части трудового обучения, а также для подростков, которые в силу своих психофизических особенностей требуют дальнейшей социальной адаптации и реабилитации.
- 3.4. Прием в 1—12 классы поводится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей). ***Зачисление ребенка в Учреждение регламентируется Правилами приема учащихся в МБОУ ООШ № 39 г Томска.***
- 3.4.1. Цели и задачи организации 10-12 классов определяются причинами, в основе которых лежат интересы и потребности умственно отсталых детей, их родителей (законных представителей):
  - углубленная трудовая подготовка;
  - углубленная социально-бытовая ориентировка в обществе.
- 3.5. На уровне начального общего образования осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности ребенка с ОВЗ, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Учащимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. Образование на первой ступени является базой для получения образования на второй ступени.

3.6. На уровне основного общего образования учащиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

Учащимся прививаются навыки самостоятельной работы. С этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских.

3.7. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда.

3.8. **Трудовое обучение** в Учреждении осуществляется по направлениям: швейное дело, слесарное и столярное дело, ручной труд.

Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у учащихся.

3.9. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья учащихся проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для учащихся, имеющих речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.11. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.12. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории муниципального образования «Город Томск» и имеющие право на получение начального общего образования специального (коррекционного) образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

3.13. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.15. В Учреждении устанавливается следующая **предельная наполняемость** классов:

- для умственно отсталых – 15 человек;
- для глубоко умственно отсталых – 10 человек;
- для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

Допускается совместное обучение по АООП для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

3.16. В Учреждении функционируют группы продленного дня.

3.17. В классах для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью осуществляется максимально возможная их социализация. В этих классах организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития учащихся и возможностей последующего трудоустройства, в том числе в учреждениях органов социальной защиты.

3.18. В классы для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.



3.19. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога на каждые 6 - 12 учащихся;
- учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся;
- педагога-психолога на каждые 20 учащихся;
- ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 учащихся.

3.20. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке допускается деление класса на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков и предельная наполняемость класса.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года:

в 1 классе – 33 учебных недели;

во 2-4 классах – не менее 34 учебных недель;

в 5-9 классах составляет не менее 34 учебных недель (без учета трудовой практики и экзамена по трудовому обучению).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.22. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.23. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки учащихся на каждой ступени образования в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

3.24. Продолжительность академического часа составляет в первом классе не более 35 минут, в последующих классах – не должна превышать 45 минут.

3.25. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.26. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

3.27. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Ежегодная **промежуточная аттестация** в форме контрольных работ по всем предметам проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2-8 классах при условии количественного и качественного выполнения учебной программы по определенным предметам. Для промежуточной аттестации определяется:

- в начальных классах – один предмет;
- в 5 - 6-х классах – два предмета;
- в 7 - 8-х классах – три предмета.

- 3.28. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-9-х классах по всем учебным предметам, за исключением коррекционного блока, осуществляется педагогическими работниками по 5-балльной системе отметок (с измененной шкалой оценивания): 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно). Отметка «2» может выставляться в тетради за небрежно выполненные задания, а также педагогами в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребенка. В первом классе используется безотметочная система оценивания. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности, поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков, речи – 1 раз в четверть. В остальных классах первой и второй ступени промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей.
- 3.29. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией – экзаменом по трудовому обучению – в соответствии с Положением об итоговой аттестации – экзамену по трудовому обучению.
- 3.30. Выпускникам Учреждения, успешно прошедших итоговую аттестацию – экзамен по трудовому обучению, выдается Свидетельство об обучении, заверенное печатью Учреждения.
- 3.31. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.32. Учащиеся, освоившие в полном объеме адаптированные основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 3.33. Учащиеся 1-8 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.34. Перевод учащихся по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.
- 3.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости).
- 3.36. Отчисление учащихся из Учреждения производится в случаях:
- оставления Учреждения учащимся;
  - исключения учащегося из Учреждения.
- По согласию родителей (законных представителей) учащихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей должны иметь согласие органов опеки и попечительства.
- 3.37. Не допускается необоснованное исключение учащихся из Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические и медицинские работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.
- 4.2. *Учащиеся в Учреждении имеют право:*
- на выбор формы получения образования по медицинским показаниям;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке;
- на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов в других общеобразовательных учреждениях (организациях);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на добровольное участие в труде, не предусмотренном специальной (коррекционной) образовательной программой и учебным планом;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на двухразовое бесплатное питание;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:**

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- участвовать в самообслуживании, общественно-полезном труде;
- выполнять назначения медицинских работников.

#### **4.4. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

#### **4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей
- заключать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом образовательного учреждения.

#### **4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
  - заботиться о здоровье своих детей и выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения.
- 4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Договором об образовании.

**4.9. Педагогические работники имеют право:**

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

**4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

#### **4.11. Медицинские работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.12. Медицинские работники Учреждения обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;
- проводить внутренний контроль качества безопасности медицинской деятельности Учреждения;
- оформлять карту экспертной оценки качества медицинской помощи;
- ежегодно утверждать план-график организации медицинской помощи учащимся;
- уважать права, свободы и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся с учётом здоровья и особенностей их развития, давать рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству учащихся, а также родителям

(законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.13. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

4.14. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

4.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. **К компетенции Учредителя** в части управления Учреждением относятся:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- установление порядка условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов, отчета об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утверждённым Учредителем.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и Уставом Учреждения.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются Директор, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Родительский комитет, Методический совет.

### **5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

5.4.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем. Нумерация протоколов начинается с нового календарного года. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

#### **5.5. Наблюдательный совет.**

5.5.1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения на основании решения Общего собрания Учреждения.

5.5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.10. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- 5.5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.
- 5.5.12. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:
- 5.5.12.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
  - 5.5.12.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 5.5.12.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;
  - 5.5.12.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5.5.12.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 5.5.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 5.5.12.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 5.5.12.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 5.5.12.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 5.5.12.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.5.13. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.1.-5.5.12.4., 5.5.12.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.5.14. По вопросу, указанному в пункте 5.5.12.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.5. и 5.5.12.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.5.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.5.12.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю.
- 5.5.16. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.9. и 5.5.12.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- 5.5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.1-5.5.12.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.18. Решения по вопросу, указанному в пункте 5.5.12.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.5.12.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

- 5.5.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.22. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 5.5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 5.5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- 5.5.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- 5.5.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.
- 5.5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.5.29. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.
- 5.5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросу, предусмотренному в подпункте 5.5.12.10. настоящего Устава.
- 5.5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.
- 5.5.33. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

## **5.6. Управляющий совет**

5.6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.6.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель департамента образования,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся,
- представители работников Учреждения,
- представители местной общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 4 человека. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

Срок полномочий членов Управляющего совета – 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования в Управляющем совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

#### 5.6.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;
- утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ;
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для учащихся, работников Учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении;
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

#### 5.6.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протокола ведется с

начала учебного года. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

### **5.7. Педагогический совет.**

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические и медицинские работники, библиотекари.

5.7.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.7.4. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие учебных планов;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации – экзамену по трудовому обучению, форме, порядке и сроках проведении промежуточной аттестации, переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение, переводе в специальный класс на основании заключения муниципального учреждения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;
- принятие решения об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **5.8. Родительский комитет.**

5.8.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

*Основными задачами* Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, коррекции недостатков развития, социальной адаптации и интеграции в общество, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов учащихся;
  - в организации и проведении мероприятий с детьми.
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.8.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### **5.9. Директор Учреждения:**

5.9.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю. Работодателем в отношении Директора является департамент образования.

5.9.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.9.3. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом Учреждения), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим органом управления образованием);
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие

- выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
  - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
  - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

#### *5.9.4. Директор Учреждения обязан:*

5.9.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.9.4.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.9.4.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9.4.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.9.4.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.9.4.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.9.4.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.9.4.8. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9.4.9. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.



- 5.9.4.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.9.4.11. Обеспечивать согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.
- 5.9.4.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 5.9.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.
- 5.10. Методический совет.**
- 5.10.1. Общее руководство научно-методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет.
- 5.10.2. В состав Методического совета входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов. Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.
- 5.10.3. Методический совет:
- рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;
  - совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;
  - осуществляет экспертизу рабочих программ;
  - разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;
  - осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.
- 5.10.4. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители школьных методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.10.5. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.
- Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
- 6.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

- 6.9. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.
- 6.10. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Обязанности директора в области охраны труда:
  - обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
  - обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;

- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.7.8. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

#### **7.14. Приносящая доход деятельность.**

7.14.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относятся: предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий.

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.14.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14.3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### **7.15. Платные образовательные услуги.**

7.15.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – ПОУ), не предусмотренную муниципальным заданием и адаптированными основными общеобразовательными программами. ПОУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей (их законных представителей) с обязательным заключением договора.

7.15.2. Доход от оказания ПОУ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.15.3. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень ПОУ, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

7.15.4. Порядок предоставления ПОУ.

При предоставлении ПОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;
- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания ПОУ, которое утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения, действующим в соответствии с Уставом Учреждения, и вводится в действие приказом директора;
- директор издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПОУ;
- представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;
- принимает заявления у родителей учащихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения;
- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения Педагогического совета;
- решения Общего собрания трудового коллектива;
- решения Управляющего совета;
- приказы директора Учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

- 8.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение Учредителя о создании Учреждения;
  - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
  - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления Учреждения;
  - о реализуемых образовательных программах;
  - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
  - о языках образования;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - о директоре, его заместителях;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода);
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

- 8.7. Сведения, определенные пунктом 8.3. настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».
- 9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.
- 9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

Управление Федеральной  
налоговой службы  
по Томской области.  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись.  
«12» 01 20 24 г.  
ОГРН 1027000909682  
ГРН 2247000005680  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Иванов И.И.*  
*Петров П.П.*  
М.П.

