

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья
№39 г. Томска

634021 г. Томск, ул. Салтыкова-Щедрина, 35 тел: (3822) 243-196; факс:243-961
school39@education70.ru

Утверждаю:
И.о.директора МАОУ ООШ №39
_____ Е.В. Кудинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 39 Г.ТОМСКА	Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ № 39 Г.ТОМСКА Дата: 2025.07.04 14:47:43 +07'00'
--	--

Правила приема
учащихся в МАОУ ООШ № 39 города Томска

Правила приема

учащихся в МАОУ ООШ № 39 города Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Положение) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) и определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами МАОУ ООШ № 39 г. Томска(далее – Учреждение) действий при осуществлении полномочий школы по зачислению граждан, проживающих на закрепленной территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции от 30.08.2023г);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона"О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального образования «Город Томск», имеющие право на получение образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по заключению психолого - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. При приёме Учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, по отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет** (по состоянию на 1 сентября текущего года).

1.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям работников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников войск национальной гвардии по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В **первоочередном порядке** предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту

жительства независимо от формы собственности (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

- детям медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству (ст. 13-2 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»).

- проживающие в одной семье дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются **их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры** (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

-дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, [предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) которых обучаются в данной образовательной организации

1.12. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты школы, предоставляющей услугу по зачислению в школу, находится на официальном сайте школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска. Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде школы, также может быть получена в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения и в ходе личного приема граждан.

1.13. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.14. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.15. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 <http://xn--90asebobz.xn--707lcht.xn--p1ai/>).

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Прием детей в школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года**, а также передает сведения учредителю для размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс проводится в 2 этапа:

- начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

2.4.1. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.4 настоящих Правил.

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации:

- портал государственных услуг Российской Федерации gosuslugi.ru
- портал образовательных услуг Томской области <https://eu.tomedu.ru/>

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Способ подачи заявления по зачислению в Учреждение заявитель вправе выбрать самостоятельно.

Заявления, поданные одним из вышеперечисленных способов, образуют единую очередь и обрабатываются в течение 2 (двух) рабочих дней (48 часов) с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы.

В течение 3 (трех) рабочих дней в школу необходимо предоставить оригиналы документов.

2.7. При обработке одновременно полученных заявлений о приеме на обучение при личном обращении и других видах обращений действует следующая последовательность: заявления регистрируются в соответствии с временем предоставления заявления.

2.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, составленному по образцу.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Учреждения в порядке очереди. График личного приема заявителей размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.15. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка **расписку**, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждение.

2.18. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием:

- 1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение.
- 2) при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

3) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов.

Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в школе на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.1. Для приема учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – исходная образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка несовершеннолетнего учащегося о приеме в Учреждение в порядке перевода, составленное по образцу (приложение № 2 к настоящим Правилам).

В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода указываются сведения, установленные пунктом 2.8. настоящих Правил, а также исходная образовательная организация;

2) личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения **в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов**, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. О зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется исходная образовательная организация о номере и дате приказа руководителя Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.5. Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о приеме на обучение или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют, второй экземпляр остается на хранении в Учреждении в соответствии с правилами делопроизводства.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Руководитель Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

5.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Томска, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1к Правилам приема учащихся в МАОУ ООШ № 39 города Томска

Образец

Рег. № _____

Директору МАОУ ООШ № 39 города Томска
родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 города Томска:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

город _____, улица _____ дом _____ кв. _____.

Класс _____.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия _____ имя _____ отчество _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____ дом _____, кв. _____,

телефон _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

☐ снзией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Томска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а):
_____ (подпись заявителя)

☐ ие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной ☐ вательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение. « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2к Правилам приема учащихся в МАОУ ООШ № 39 города Томска

Форма

Расписка в получении документов

Заявление о приеме на обучение _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято « _____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение под № _____.

Перечень представленных документов:

☐	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
☐	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
☐	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
☐	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
☐	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка
☐	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
☐	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
☐	
☐	
☐	
☐	

_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)

_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)

Приложение № 3к Правилам приема учащихся в МАОУ ООШ № 39 города Томска

Рег. № _____ Директору МАОУ ООШ № 39 города Томска
родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 39 города Томска: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

(наименование образовательной организации)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Город _____, улица _____, дом _____, кв. _____

Класс _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия _____ имя _____ отчество _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____ дом _____ кв. _____,

телефон _____

e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С ли _____й на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Томска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а):

(подпись заявителя)

Согл _____одителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Я д _____гласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение. « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Форма

Заявителю:

фамилия, имя, отчество,

электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МАОУ ООШ № 39 города Томска на обучение по причине отсутствия свободных мест:

фамилия, имя, отчество

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Томска по адресу: _____. Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «__» ____ 20__ г. получил:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____