

Принято Общим собранием работников МАОУ ООШ № 39 г.Томска Протокол № 2 от 22.01.2024.2024	Согласовано с профсоюзным комитетом МАОУ ООШ № 39 г.Томска Протокол №73 от 22.01.2024	Утверждаю Директор МАОУ ООШ № 39 З.И.Голенцева Приказ № 11 от 22.01.2024
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА и УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ И
ДЕПРЕМИРОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА
МАОУ ООШ № 39 г.Томска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда, условиях премирования и депремирования заместителей директора (далее - Положение) разработаны в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Томска (приложение 1 к Постановлению администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243)
- 1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора, устанавливая для них:
 - размеры должностных окладов;
 - виды компенсационных выплат;
 - виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий;
 - условия оказания материальной помощи.
- 1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.
- 1.4. При определении размера премиальных выплат заместителям директора учитывается установленный размер оклада руководителя, размер фонда оплаты труда учреждения.
- 1.5. Размер премиальных выплат может меняться при выявлении нарушений должностных инструкций, применений к заместителям директора административных взысканий, изменений объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 300рублей.

4.2. Заместителям директора устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА

5.1. Заместителям директора выплачивается:

-ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

-по итогам работы за квартал, полугодие, год.

5.2. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителям директора в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие и год должен учитываться объем участия каждого заместителя директора в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры премии по итогам года за календарный месяц, квартал, полугодие и год должен устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей пропорционально отработанному времени.

5.4. Премия заместителям директора не начисляется (депремирование) либо уменьшается ее размер в следующих случаях:

-наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания директор имеет право частично снизить размер премии;

-совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

-нанесение своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению.;

-наличие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения, обучающихся, воспитанников, их родителей(законных представителей);

-наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма, связанных с образовательным процессом и самовольных уходов обучающихся, воспитанников из учреждения;

-неисполнение (несвоевременное исполнение) бюджетных средств;

-нарушение правил ведения учета материальных средств, выявленных в результате проверки финансово-хозяйственной деятельности;

-выявление нарушений правил противопожарной безопасности, охраны труда и санитарных норм;

-нарушений трудового законодательства;

-в случае иных нарушений.

6. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

6.1. Премирование заместителей директора за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение заместителями директора целевых показателей эффективности деятельности является основанием для установления премии в максимальном размере, но не превышающем 80% от премии директора.

Оценка эффективности деятельности заместителей директора учреждения производится по каждой из трех групп целевых показателей: показатели основной деятельности учреждения, показатели финансово-экономической деятельности, показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами, в соответствии с Целевыми показателями.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. Из фонда оплаты труда заместителям директора может оказываться материальная помощь по письменному заявлению, утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Материальная помощь	Размер
1	Для приобретения путевки для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания	в размере двух окладов
2	В связи с тяжелым или продолжительным заболеванием	15000 руб.
3	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам семьи	8000 руб.
4	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	в размере двух окладов
5	Оказание материальной помощи к отпуску.	в размере двух окладов
6	Оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка	5000 руб.
7	Многодетным матерям, матерям – одиночкам, имеющим на иждивении детей в возрасте до 18 лет, детей студентов, не состоящих в браке в возрасте до 23 лет.	в размере одного оклада
8.	В связи с тяжелым материальным положением	5000 руб.

7.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора учреждения.