

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья №  
39 г. Томска

---

634021 г.Томск, Ул.Салтыкова-Щедрина,35. Тел: ( 3822) 243-196; факс:243-961  
e-mail : [school39@education70.ru](mailto:school39@education70.ru)

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждено  
Директор МБОУ ООШ № 39  
\_\_\_\_\_ З.И.Голенцева  
Приказ № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст. 27, п.21 ч.1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, вступающие в силу 01.09.2021;
- Законом РФ " О Музейном фонде РФ и музеях в РФ" с изменениями от 11.06.2021,
- Письмом Минобразования РФ "О деятельности музеев образовательных учреждений" 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года,
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, вступающего в силу с 01.09.2021;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, у также утверждения новых гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
- ФЗ «О внесении изменения в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 3.07.2020;
- приказом Министерства Просвещения РФ №712 от 11.12.2020 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41;
- Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Методических рекомендаций по созданию музеев в ОО [5999c2e4bce732d632e54de8d490036ad1169e28.pdf](https://www.minedu.gov.ru/monitoring/5999c2e4bce732d632e54de8d490036ad1169e28.pdf);

- Методических рекомендаций по учету, хранению и этикетажу в музее в ОО [92b9850f2b3a09a68edb088f3a9e2641d06aded9.pdf](#);
- Методических рекомендаций образовательно-воспитательной работы в музее ОО [1f4f60307540c833c1cba6b61d88871fb306ffcc.pdf](#);
- Методических рекомендаций по заполнению разделов Реестра школьных музеев на Портале школьных музеев.
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея в образовательном процессе.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей активность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки материалов – источников по истории родного края, изучению этнографии, истории школы, города, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

1.5. Школьный музей призван обеспечить дополнительное краеведческое и историческое образование, гражданско-патриотическое и духовное воспитание обучающихся.

1.6. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач.

## **2. Содержание и направления работы школьного музея**

2.1. Работа музея строится по направлениям:

- 1) музейная педагогика - организация музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с обучающимися и взрослыми, взаимодействие с общественностью;
- 2) материально-техническое обеспечение музея – работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, ведение инвентарной книги (учета экспонатов);

2.2. В соответствии с планом работы школьного музея его постоянный актив:

- 1) пополняет фонды музея путем исследований обучающихся, налаживания личных контактов с различными организациями, лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- 2) занимается поиском и сбором предметов материальной и духовной культуры;
- 3) занимается просветительской деятельностью (проводит встречи, праздники, экскурсии и т.д, участвует в различных конкурсах).
- 4) изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение
- 5) оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- 6) принимает активное участие в выполнении соответствующих музею заданий организаций.
- 7) занимается оформительской работой

## **3. Учет и хранение фондов**

3.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

- 3.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (макеты, фотокопии, ученические выставки...).
- 3.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

#### **4. Руководство работой музея**

- 4.1. Руководит работой музея ответственный за школьный музей, назначенный приказом директора.
- 4.2. Музей организует встречи обучающихся с интересными людьми; осуществляет подготовку экскурсоводов.
- 4.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея ответственный за школьный музей.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Приказ о создании школьного музея;
- 5.2. Должностная инструкция руководителя школьного музея;
- 5.3. Положение о школьном музее;
- 5.4. План работы музея на текущий учебный год;
- 5.5. Инвентарная книга;
- 5.6. Сертификат о регистрации школьного музея в Реестре на Портале школьных музеев РФ;
- 5.7. Книга отзывов и предложений.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.